

מכון לנדר
בית הספר למנהל עסקים



Machon Lander
School of Business Administration

מכון לנדר – מרכז אקדמי ירושלים
בית הספר למנהל עסקים

שנתון התוכנית לתואר ראשון
תשע"א 2010-2011

תוכן עניינים

3-8	חלק א' – תוכנית הלימודים לתואר ראשון למנהל עסקים
9-17	מבנה תוכנית הלימודים
18-23	מבנה תוכנית הלימודים בהתמחות בחשבונאות
24 -25	חלק ב' – ועדות בית הספר
26-31	נוהל שכ"ל
32-33	חלק ג' – מידע ושירותים לסטודנט
34	חלק ד' – מידע כללי

נהלים ותקנונים – מצויים באתר המכון בכתובת : www.lander.ac.il

רקע:

בית הספר למנהל עסקים של מכון לנדר- מרכז אקדמי ירושלים, הינו מוסד צעיר ודינאמי שהחל לפעול בשנה"ל תשס"ה באישורה של המועצה הישראלית להשכלה גבוהה. בזכות תוכניות הלימוד העדכניות, האווירה הנעימה והיחס החם לסטודנטים, הכיתות הקטנות מבחינת מספר התלמידים והמרצים המעולים התבסס ביה"ס כמוסד מוביל בירושלים להוראת מנהל עסקים. 40% מכלל הסטודנטים הלומדים מנהל עסקים בירושלים, לומדים במכון לנדר. בוגרי ביה"ס משתלבים יפה בשוק העבודה במקצועות ובעיסוקים מגוונים וחלקם ממשיכים בלימודים לתארים מתקדמים באוניברסיטאות ובמכללות שונות.



דבר הדיקן פרופ' יורם מיתקי:

בית הספר הראשון למנהל עסקים נפתח בארה"ב בשלהי המאה ה-19, מתוך הכרה שעולם העסקים המודרני זקוק למנהלים, יזמים, יועצים ואנשי עסקים בעלי השכלה, כישורים וכלים אקדמיים. תוכניות הלימודים נועדו לסייע בפיתוח ראייה עסקית אנליטית ואינטגרטיבית שתאפשר לשפר את רמת הניהול ולהגיע להישגים עסקיים משמעותיים.

בית הספר למנהל עסקים של מכון לנדר נמנה על שורה של בתי ספר מובילים למנהל עסקים בישראל המציעים מסלולי לימוד מגוונים וקורסים עדכניים. מטרתם להעשיר את עולם הידע של התלמידים ולהקנות להם כלים להתמודד בהצלחה עם האתגרים הניהוליים של המאה ה-21. בית הספר שם לעצמו למטרה להכשיר דור של מנהלים וממלאי תפקידים שיוכלו להשתלב היטב בעולם העסקים בסקטור היצרני והשירותי.

בית הספר רואה עצמו מחויב לתרום להצמחת עתודה ניהולית שתשתלב בארגונים הפועלים בעיר ירושלים ובסביבותיה. בית הספר מקיים לימודים ברמה גבוהה המחברים בין התיאוריה לבין המעשה, ובין המחקר לבין הניסיון הניהולי. סגל המרצים משלב מצוינות אקדמית יחד עם הוראה איכותית וגישה מעשית-יישומית לחומר הנלמד. רוב המרצים המלמדים בתוכנית מעורבים בפעילות עסקית וניהולית אם כיועצים, אם כמנהלים ודירקטורים ואם כרואי חשבון או כלכלנים בחברות שונות. חלק ניכר מחברי הסגל עוסקים גם במחקר ומפרסמים מאמרים בכתבי עת בינלאומיים.

הצוות האקדמי והמנהלי של בית הספר מקפיד על מתן יחס אישי לסטודנטים ועל התחשבות בצרכים ובאילוצים הנובעים מהיות רבים מהם אנשים עובדים ולעתים אף בעלי משפחות. בית הספר פועל ליצירת אווירת לימודים נעימה במהלך השעורים ולעידוד חשיבה מקורית וביקורתית.

ביה"ס למנהל עסקים של מכון לנדר שוקד על עדכון קורסים ותוכניות לימוד קיימות ועל פיתוח מסלולים ותוכניות לימוד חדשות.

תוכנית הלימודים לתואר ראשון כוללת את קורסי המבוא והתשתית הנלמדים בכל המוסדות האקדמיים המעניקים תואר במנהל עסקים והיא מאפשרת לסטודנטים להתמחות באחד מהתחומים הבאים: ניהול, שיווק, מימון וחשבונאות.

הלימודים בהתמחויות ניהול, שיווק ומימון כוללים 7 קורסים בכל תחום מהם 2 קורסי חובה ו-5 קורסי בחירה ובנוסף ביצוע פרויקט גמר. ניתן ללמוד לתואר במנהל עסקים גם במסלול כללי ללא התמחות. הלימודים במסלול החשבונאות מקנים תואר ראשון במנהל עסקים ומאפשרים לאחר לימוד 2 קורסים בשנת השלמה (שנה רביעית), לעבור את הבחינות החיצוניות של מועצת רואי החשבון ולקבל תעודת רואה חשבון.

אם הנך מעוניין/ת להשתלב במוסד שמחשיב מאד את מתן האפשרות ללימודים גבוהים לכל מי שמוכן להשקיע בהם בלי להתפשר על הרמה האקדמית, אם הנך מעוניין/ת ללמוד בבית ספר למנהל עסקים שמכשיר את בוגריו להשתלב היטב בשוק העבודה מבלי לוותר על רגישות חברתית ומעורבות קהילתית,

מקומך איתנו!!!

מאחל לך הצלחה מלאה בלימודים.

מסלולי הלימוד

בשנה הראשונה של לימודיו יקבל התלמיד בסיס בכל מקצועות מנהל העסקים בעזרת קורסי החובה המתוארים בהמשך. החל משנת הלימודים השנייה ישלב התלמיד בתוכנית לימודיו גם קורסים בתחום התמחות שיבחר. מוצעים שני מסלולי לימוד:

* **מסלול התמחותי** - סטודנט במסלול זה ימקד לימודיו, החל מהשנה השנייה ללימודים, באחת מן ההתמחויות המוצעות: ניהול שיווק ומימון. תלמיד הבוחר במסלול התמחות ילמד 7 קורסים בהתמחות בה בחר (מתוכם 2 קורסי חובה) ויבצע פרויקט גמר שנתי. הפרויקט מתפרס על פני שני סמסטרים. בתום הלימודים, יקבל התלמיד במסלול זה, תעודה בה מצוין מסלול התמחותו, בנוסף לתעודת הבוגר במנהל עסקים. סטודנט המעוניין בהתמחות בחשבונאות יקדים לבחור התמחות זו כבר משנת הלימודים הראשונה.

* **מסלול כללי** - סטודנט במסלול זה, ילמד, החל מהשנה השנייה ללימודים, 9 קורסי התמחות ממגוון ההתמחויות המוצעות ולא בתחום התמחות ספציפי. תלמיד במסלול הכללי חייב לקחת לפחות קורס חובה אחד בכל אחת משלוש ההתמחויות והוא לא מבצע פרויקט גמר שנתי. בתום הלימודים, יקבל התלמיד במסלול זה תעודת בוגר במנהל עסקים.

מוצעות ארבע התמחויות :

התמחות בחשבונאות

התמורות הכלכליות והפוליטיות בארץ ובעולם והתפתחות ה"כפר הכלכלי הגלובלי", האיכו בשנים האחרונות את הדרישה למקצוע ראיית חשבון. הרפורמות בשוקי ההון ובמערכת המיסוי מגבירות אף הן את הצורך ברואי חשבון בעלי השכלה אקדמית בתחום עסקים.

תוכנית הלימודים לתואר ראשון במנהל עסקים במסלול חשבונאות מכשירה את הסטודנטים לקראת קבלת רישיון לעסוק בראיית חשבון מטעם המועצה לראיית חשבון. מסלול הלימודים מקנה לתלמידים דרכי חשיבה וכלי עבודה בתחום החשבונאות הפיננסית והניהולית, בתחום ביקורת החשבונאות, בתחום המיסוי ובתחום ניהול הכספים. תוכנית הלימודים מעניקה לבוגריה תואר בוגר במנהל עסקים עם התמחות בחשבונאות.

בתום שלוש השנים ולשם הסמכה בראיית חשבון נדרשים הסטודנטים לשנת השלמה, המכינה אותם לקראת שתי הבחינות האחרונות של מועצת רואי החשבון בישראל: ביקורת ספרים וחשבונאות פיננסית מתקדמת. במהלך שנה זו סטודנטים יכולים להתחיל גם את שלב התמחותם (סטאז') בראיית חשבון.

בוגרי ההתמחות בחשבונאות יוכלו להשתלב במשרדי רואי חשבון, במשרדים ממשלתיים ומוניציפאליים, בארגונים עסקיים ובמלכ"רים. במסגרות אלו יוכלו לשמש כרואי חשבון, כחשבים, כמנהלי כספיים וכמבקרי פנים. כמו כן יוכלו להמשיך בתחום האקדמי, במסגרת לימודים לתארים מתקדמים.

סטודנטים המתלבטים בין התמחות בחשבונאות לשאר ההתמחויות נדרשים לקחת בחשבון כי מעבר מההתמחות בחשבונאות להתמחות אחרת אפשרית, אך האופציה ההפוכה קשה יותר.

מכינה לתלמידי התמחות בחשבונאות:

תלמידים שיתקבלו להתמחות בחשבונאות יידרשו להשתתף במכינת הנהלת חשבונות בהיקף של כ-54 שעות לימוד אקדמיות ולעמוד בהצלחה בבחינה בתום המכינה. המכינה תתקיים עם פתיחת שנת הלימודים. התשלום למכינה הוא בנפרד מתשלום שכר הלימוד והיא אינה מזכה בנקודות זכות אקדמיות.

התמחות במימון

הניהול הפיננסי של פירמות הפך להיות תחום חיוני ומרכזי בפעילותן העסקית. בעידן של משבר כלכלי גלובלי, בעיקר בשוקי ההון והכספים, גובר הצורך בהכרת שוק ההון ומכשירים פיננסיים שונים ובניהול מקצועי של הפעילות הכספית של ארגונים.

ההתמחות במימון מקנה לסטודנטים תשתית לימודית רחבה בתחום הפיננסי ומכשירה אותם למלא תפקידים מקצועיים בשטח המימון: מנהלים פיננסיים בפירמות עסקיות, עובדים בכירים בבנקים מסחריים, בבתי השקעות, בחברות ביטוח ועוד.

מקצועות הלימוד בהתמחות כוללים בין היתר: ניתוח דוחות כספיים, עקרונות בהשקעות, מימון בינלאומי, ניהול סיכונים, שוק ההון בישראל ושוקי הון בעולם, ניתוח ניירות ערך, אופציות וחוזים עתידיים, כספים ובנקאות.

התמחות בניהול

ניהול ארגונים זכה להכרה כמקצוע כמעט בכל העולם. המנהל בעידן המודרני חייב לרכוש ידע וכלים שיאפשרו לו לנתב את הארגון שבראשו הוא עומד בצורה הטובה ביותר להשגת יעדיו. המנהל אמון על ניהול והפעלה של מערכת ארגונית מורכבת ועל ניצול אפקטיבי של משאבים יקרים.

תוכנית הלימודים בהתמחות זו מקנה לסטודנט ראייה רחבה ומעמיקה על תחומים שונים הקשורים בניהול ארגונים כגון: מנהיגות, תרבות, תקשורת, קבלת החלטות, יזמות, ניהול שינויים ומשאבי אנוש. הידע והמיומנויות שסטודנטים ירכשו בקורסים השונים במסגרת ההתמחות נועדו לסייע להם להשתלבות תעסוקתית ולהתקדמות לתפקידים בכירים ואחראיים במשק הישראלי.

מקצועות הלימוד בהתמחות כוללים בין היתר: גישות ניהול מתקדמות, ניהול משאבי אנוש, תרבות וניהול בעידן הגלובליזציה, ניהול שינוי ארגוני, מנהיגות בארגונים, סוגיות בניהול המודרני, ניהול יזמות, ניהול פרויקטים, קבלת החלטות, ניהול ארגונים ציבוריים, ניהול משא ומתן. באופן מעשי מאפשרת ההתמחות בניהול להשתלב בתעסוקות כגון: ניהול משאבי אנוש, ניהול פרויקטים, ניהול הדרכה, ייעוץ ארגוני, ייעוץ לניהול, ייעוץ אסטרטגי, ייעוץ תעסוקתי ומחקר בהתנהגות ארגונית.

התמחות בשיווק

פרסום, מותגים וקניות מהווים חלק אינטגרלי מחיי היומיום, בחברה הצרכנית בת-זמננו. חשיפה לחברות רב-לאומיות, ריבוי ערוצי המדיה ותחרות מוגברת - מדגישים את חשיבות ההתמחות בשיווק, כאמצעי להשגת יתרון תחרותי. מטרת ההתמחות בשיווק להקנות לסטודנטים ידע וכלים בנושאים מגוונים הקשורים לתחום השיווק תוך הדגשת תפקידה ותרומתה של פונקצית השיווק להצלחה העסקית בשוק תחרותי. סטודנטים המתמחים בשיווק ירכשו כלים רבים, וביניהם: יכולת ניהול מחקר

שיווקי; הגדרת קהלי יעד וזיהוי צרכיהם; הגדרת מוצרים ושירותים, ופיתוח תוכניות שיווק המתאימות למכירתם.

התוכנית מקיפה את כל תחומי השיווק על היבטיו השונים, ומתעדכנת בהתאם למגמות החדשות בעולם השיווק. התוכנית מחברת תיאוריה למעשה בעולם העסקי, ומעניקה לסטודנט הזדמנות להיחשף לשיטות עבודה מתקדמות ומעודכנות, המשמשות חברות ומותגים מובילים בארץ ובעולם.

בנוסף, מקנה התוכנית תפיסת עולם וכלים, שיהוו אבן דרך משמעותית בהצלחתו העסקית של הסטודנט בתחום השיווק. האינטגרציה בין הידע התיאורטי הנלמד לבין כלים מעשיים - מאפשרת לבוגרי התוכנית להשתלב בשוק העבודה במשרות בכירות של מנהלי מוצר, מנהלי מותג, מנהלי מכירות, מנהלי שיווק קמעונאי - Trade Marketing, מנהלי שיווק, מנהלי פרסום ותקשורת שיווקית, דוברים ואנשי יחסי ציבור, פלנרים, תקציבאים, אנשי קריאטיב, יועצים אסטרטגיים ועוד.

סגל המרצים בתוכנית משלב ידע אקדמי עם ניסיון מעשי רב בתחום השיווק. בנוסף להשכלתם ולפעילותם האקדמית, מתעדכנים המרצים באופן רציף בהתפתחויות בענפי השיווק. באופן קבע, משתתפים בתוכנית מרצים אורחים מתחום השיווק, המכהנים בתפקידי מפתח בחברות מובילות.

חלק א' – תוכנית הלימודים לתואר ראשון למנהל עסקים

התואר

התואר המוענק בתוכנית למנהל עסקים הוא B.A., "בוגר במנהל עסקים".

"Bachelor of Arts in Business Administration"

זכאות לתואר :

בכל המסלולים (למעט התמחות בחשבונאות)

סטודנט זכאי לתואר לאחר צבירת 120 נקודות זכות (ני"ז). הסטודנט בוחר את מסלול לימודיו בתום שנה ראשונה ללימודיו (למעט הסטודנטים המעוניינים בהתמחות בחשבונאות). סטודנט רשאי לבחור בהתמחות בתנאי שהשיג ציון 75 לפחות בקורס החובה המהווה תנאי קדם להתמחות. על התלמיד לשמור על ציון ממוצע כולל של 65 לפחות, ועל ציון ממוצע של 72 לפחות בקורסי ההתמחות.

התמחות בחשבונאות

לימודי ההתמחות בחשבונאות מתחילים בשנה א' ולכן הבחירה בהתמחות בחשבונאות נעשית כבר בתחילת שנת הלימודים הראשונה. מתמחים בחשבונאות זכאים לתואר לאחר צבירת 144 נקודות זכות (ני"ז). על התלמיד לשמור על ציון ממוצע כולל של 60 לפחות.

מבנה תוכנית הלימודים (למעט ההתמחות בחשבונאות):

תוכנית הלימודים מורכבת מארבע קבוצות קורסים המרכיבים 120 נקודות זכות:

1. **קורסי חובה** – קורסי חובה בסיסיים הנלמדים ברובם בשנת הלימודים הראשונה (57 נ"ז).
2. **קורסים חובה מתקדמים** – קורסים אינטגרטיביים הנלמדים לאחר קורסי חובה וחלק מקורסי ההתמחות (15 נ"ז).
3. **קורסי התמחות** – קורסים מתקדמים בכל אחת מההתמחויות המוצעות המיועדים לתלמידי שני המסלולים (27 נ"ז).
4. **קורסים כלליים** – קורסי העשרה שאינם מתחום מנהל עסקים (21 נ"ז).

תנאי קדם	נקודות זכות	קורסי חובה
-----	2	כתיבה אקדמית
קורס הכנה במתמטיקה	4	מתמטיקה למנהל עסקים (שו"ת*)
-----	4	סטטיסטיקה למנהל עסקים (שו"ת*)
לא ניתן ללמוד במקביל למבוא לכלכלה מאקרו	4	מבוא לכלכלה - מיקרו (שו"ת*)
לא ניתן ללמוד במקביל למבוא לכלכלה מיקרו	4	מבוא לכלכלה – מאקרו (שו"ת*)
-----	3	מבוא למדעי ההתנהגות
-----	3	התנהגות ארגונית
מבוא לכלכלה מיקרו, סטטיסטיקה, מכינה במתמטיקה. דרישה מקבילה: מתמטיקה למינהל עסקים	3	יסודות המימון
-----	3	עקרונות השיווק המודרני
-----	3	יסודות החשבונאות אי

יסודות החשבונאות א'	3	יסודות החשבונאות ב'
קורס הכנה ביישומי מחשב	3	מבוא למערכות מידע
סטטיסטיקה למנהל עסקים	3	שיטות מחקר
סטטיסטיקה למנהל עסקים	3	מבוא לחקר ביצועים
מבוא לכלכלה – מיקרו ומאקרו	3	כלכלת ישראל
-----	3	משפט עסקי 1
מכינה רמה א'	3	אנגלית למינהל עסקים 1
אנגלית למינהל עסקים 1	3	אנגלית למינהל עסקים 2
	57	סה"כ

קורסי חובה לכלל התלמידים במנהל עסקים :

*שו"ת = שיעור ותרגיל

קורסים חובה מתקדמים	נקודות זכות	תנאי קדם
אתיקה בעסקים	3	-----
מדעינות עסקית	3	כל קורסי החובה ולפחות 3 קורסי התמחות.
משחק עסקים / יזמות עסקית	3	כל קורסי החובה ולפחות 3 קורסי התמחות.
סמינר מנהל עסקים (קורס שנתי)	6	כל קורסי החובה ולפחות 3 קורסי התמחות.
סה"כ	15	

קורסי ההתמחויות - לא כל קורסי ההתמחות נפתחים מדי שנה.

קורסי התמחות בניהול	נקודות זכות	תנאי קדם
ניהול משאבי אנוש*	3	מבוא למדעי ההתנהגות <u>או</u> התנהגות ארגונית והשני במקביל.
גישות ניהוליות מתקדמות*	3	מבוא למדעי ההתנהגות והתנהגות ארגונית

מבוא למדעי ההתנהגות והתנהגות ארגונית	3	קבלת החלטות
מבוא למדעי ההתנהגות <u>או</u> התנהגות ארגונית והשני במקביל.	3	תרבות וניהול בעידן הגלובליזציה
התנהגות ארגונית ומבוא למדעי ההתנהגות	3	פיתוח מנהלים
התנהגות ארגונית	3	ניהול שינוי ארגוני
התנהגות ארגונית	3	ניהול ארגונים ציבוריים
מבוא למדעי ההתנהגות והתנהגות ארגונית	3	מנהיגות בארגונים
מבוא למדעי ההתנהגות, התנהגות ארגונית ויסודות השיווק	3	יצירתיות בעסקים
מבוא למדעי ההתנהגות והתנהגות ארגונית	3	סוגיות בניהול המודרני
ניהול משאבי אנוש	3	אסטרטגיה ארגונית ומדיניות משאבי אנוש
ניהול משאבי אנוש	3	יחסי עבודה ודיני עבודה
כל קורסי החובה, הקורס ניהול משאבי אנוש ולפחות עוד 3 קורסים נוספים בהתמחות	6	פרוייקט גמר (מיועד לתלמידי המסלול ההתמחותי בלבד !!)

* קורס חובה לתלמידי המסלול ההתמחותי בניהול. תלמידי המסלול הכללי יחויבו באחד מתוך שני

קורסי החובה בהתמחות זו.

תנאי קדם	נקודות זכות	קורסי התמחות במימון
יסודות המימון	3	עקרונות בהשקעות*
יסודות המימון	3	מימון חברות*
יסודות המימון ועקרונות בהשקעות	3	שוק ההון בישראל
יסודות המימון ועקרונות בהשקעות	3	ניתוח ניירות ערך
יסודות המימון ועקרונות בהשקעות	3	אופציות וחוזים עתידיים
יסודות המימון ועקרונות בהשקעות	3	מימון בינלאומי
יסודות המימון ויסודות החשבונאות	3	ניתוח דוחות כספיים
יסודות המימון	3	היבטים יישומיים של ניהול שוק ההון
יסודות המימון	3	כספים ובנקאות
כל קורסי החובה, שני קורסי החובה בהתמחות	6	פרוייקט גמר (מיועד לתלמידי

ולפחות עוד 2 קורסים נוספים בהתמחות	המסלול ההתמחותי בלבד (!!)
------------------------------------	---------------------------

* קורס חובה לתלמידי המסלול ההתמחותי במימון. תלמידי המסלול הכללי יחויבו באחד מתוך שני קורסי החובה בהתמחות זו.

תנאי קדם	נקודות זכות	קורסי התמחות בשיווק
עקרונות השיווק המודרני	3	מדיניות מוצרים*
עקרונות השיווק המודרני	3	תקשורת שיווקית משולבת*
עקרונות השיווק המודרני	3	התנהגות צרכנים
עקרונות השיווק המודרני	3	ניהול צינורות שיווק
עקרונות השיווק המודרני	3	שיווק שירותים
עקרונות השיווק המודרני	3	ניהול מותגים
עקרונות השיווק המודרני	3	שיווק לילדים ובני נוער
עקרונות השיווק המודרני	3	שיווק באמצעות האינטרנט
עקרונות השיווק המודרני, מתמטיקה למנהל עסקים ומבוא לכלכלה מיקרו	3	מדיניות מחירים
עקרונות השיווק המודרני	3	שיווק פוליטי
עקרונות השיווק המודרני	3	שיווק מוצרי הי-טק
עקרונות השיווק המודרני	3	שיווק עסקי
כל קורסי החובה, קורסי החובה בהתמחות ולפחות עוד שני קורסים נוספים בהתמחות.	6	פרוייקט גמר (מיועד לתלמידי המסלול ההתמחותי בלבד !!)

* קורס חובה לתלמידי המסלול ההתמחותי בשיווק. תלמידי המסלול הכללי יחויבו באחד מתוך שני קורסי החובה בהתמחות זו.

קורסים כלליים	נקודות זכות	הערות
ישראל והשוק המשותף	3	
ניהול פרויקטים	3	
פיתוח מיומנויות תקשורת	3	
ניהול משא ומתן	3	
מחויבות חברתית	3	
אינטלגנציה רגשית בעולם העסקים	3	
הכפר הגלובלי	3	קורס וירטואלי (מקוון)
המזרח התיכון כיחידת עימות אסטרטגית	3	
יחסי גומלין בין טכנולוגיות לתרבויות	3	קורס וירטואלי (מקוון)
סוגיות פסיכולוגיות בחברה הישראלית	3	
תקשורת בין אישית בעידן הדיגיטאלי	3	קורס וירטואלי (מקוון)
תקשורת, פוליטיקה, ומה שביניהן	3	
זהות ושייכות בחברה הוירטואלית	3	קורס וירטואלי (מקוון)
מדינת ישראל בין המלחמות 1967-1973	3	
חינוך בעידן של מציאות משתנה	3	קורס וירטואלי (מקוון)
הון ושלטון	3	
חכמים ונוצרים בא"י במאות הראשונות לספירה	3	
יישומים ניהוליים של מערכות מידע	3	
מידע ומידענות	3	קורס וירטואלי (מקוון)
תקשורת המונים	3	
עיר דוד	3	
סה"כ לבחירה מתוך הנ"ל:	21	

מבנה תוכנית לימודים מומלצת בחלוקה לפי שנות לימודים:

שנה א'

נקודות זכות	סמסטר א'
4	סטטיסטיקה למנהל עסקים (שו"ת*)
4	מבוא לכלכלה – מיקרו (שו"ת*)
3	מבוא למדעי ההתנהגות
3	יסודות החשבונאות א'
3	עקרונות השיווק המודרני
3	קורס כללי 1
20	סה"כ סמסטר א'
	סמסטר ב'
4	מתמטיקה למנהל עסקים (שו"ת*)
4	מבוא לכלכלה – מקרו (שו"ת*)
3	יסודות החשבונאות ב'
3	יסודות המימון
3	התנהגות ארגונית
3	קורס כללי 2
20	סה"כ סמסטר ב'
40	סה"כ שנה א'

*שו"ת = שעור ותרגיל

שנה ב'

נקודות זכות	סמסטר א'
3	מבוא למערכות מידע
3	מבוא לחקר ביצועים
3	קורס התמחות 1
3	כלכלת ישראל
3	אנגלית למינהל עסקים 1
2	כתיבה אקדמית
3	קורס כללי 3
20	סה"כ סמסטר א'
	סמסטר ב'
3	שיטות מחקר
3	אתיקה בעסקים
3	משפט עסקי 1
3	קורס התמחות 2
3	קורס התמחות 3
3	אנגלית למינהל עסקים 2
3	קורס כללי 4
21	סה"כ סמסטר ב'
41	סה"כ שנה ב'

שנה ג'

נקודות זכות	סמסטר א'
3	מדיניות עסקית
3	קורס כללי 5
3	קורס התמחות 4
3	קורס התמחות 5
3	קורס התמחות 6
3	פרויקט גמר או קורס התמחות 7
3	סמינר
21	סה"כ סמסטר א'
	סמסטר ב'
3	משחק עסקים/יזמות עסקית
3	קורס התמחות 8
3	קורס כללי 6
3	קורס כללי 7
3	סמינר
3	פרויקט גמר או קורס התמחות 9
18	סה"כ סמסטר ב'
39	סה"כ שנה ג'

סה"כ לתואר: 120 נקודות זכות

מבנה תוכנית הלימודים במנהל עסקים - התמחות בחשבונאות:

התוכנית מורכבת מארבע קבוצות קורסים המרכיבים 144 נקודות זכות:
קורסי חובה (53 נ"ז).
קורסים חובה מתקדמים (12 נ"ז).
קורסי התמחות (75 נ"ז).
קורסים כלליים (4 נ"ז).

הלוחות הבאים מציגים את רשימת הקורסים הנכללים בכל אחת מן הקבוצות:

קורסי חובה	נקודות זכות	תנאי קדם
מכינה בחשבונאות + יסודות החשבונאות 1 (שו"ת*)	4	-----
יסודות החשבונאות 2 (שו"ת*)	4	יסודות החשבונאות 1
מתמטיקה לחשבונאות (שו"ת*)	6	-----
סטטיסטיקה למנהל עסקים (שו"ת*)	4	-----
שיטות מחקר	3	סטטיסטיקה למנהל עסקים
מבוא לכלכלה - מיקרו (שו"ת*)	4	-----
מבוא לכלכלה – מקרו (שו"ת*)	4	-----
כלכלת ישראל	3	מבוא לכלכלה - מיקרו ומבוא לכלכלה – מקרו
התנהגות ארגונית	3	-----
עקרונות השיווק המודרני	3	-----
יסודות המימון	3	מבוא לכלכלה - מיקרו, סטטיסטיקה למנהל עסקים, מכינה במתמטיקה ובמקביל מתמטיקה למנהל עסקים
יישומי מחשב לחשבונאים	3	-----
משפט עסקי 1	3	-----
אנגלית למינהל עסקים 1	3	-----
אנגלית למינהל עסקים 2	3	אנגלית למינהל עסקים 1
סה"כ	53	

* שו"ת = שיעור ותרגיל

תנאי קדם	נקודות זכות	קורסי חובה מתקדמים
כל קורסי החובה ושלושה קורסי התמחות לפחות	3	מדיניות עסקית
כל קורסי החובה ושלושה קורסי התמחות לפחות	3	משחק עסקים/יזמות עסקית
כל קורסי החובה וכל קורסי ההתמחות של שנה ב'	6	סמינר (קורס שנתי)
	12	סה"כ

תנאי קדם	נקודות זכות	קורסי התמחות שנה ב'*
משפט עסקי 1'	3	דיני תאגידים
משפט עסקי 1'	5	משפט עסקי 2
יסודות המימון	3	מימון חברות
-----	4	מבוא למיסים בעסקים 1
יסודות המסים א'	4	מבוא למיסים בעסקים 2
-----	4	מבוא לחשבונאות ניהולית
מבוא לחשבונאות ניהולית	4	תמחיר וחשבונאות ניהולית מתקדמת
-----	6	בעיות מדידה א'
בעיות מדידה א'	6	בעיות מדידה ב'
	39	סה"כ
		קורסי התמחות שנה ג'*
בעיות מדידה ב'	6	מאזנים מאוחדים א'
מאזנים מאוחדים א'	6	מאזנים מאוחדים ב'
מאזנים מאוחדים א'	4	ניתוח דוחות כספיים והערכת שווי חברות
יסודות החשבונאות ב'	3	יסודות ביקורת החשבונות
יסודות ביקורת החשבונות	3	ביקורת חשבונות
-----	3	מבוא למערכות מידע
יסודות ביקורת החשבונות ומבוא למערכות מידע	3	ביקורת מערכות מידע ממוחשבות
מבוא למיסים בעסקים 1	4	מיסים עקיפים
מבוא למיסים בעסקים 2	4	מיסים למתקדמים
	36	סה"כ

*תנאי קדם לכל קורסי התמחות בחשבונאות: יסודות החשבונאות 1 ויסודות החשבונאות 2

תנאי קדם	נקודות זכות	קורסים כלליים
בעיות מדידה ב'	2	תיאוריה חשבונאית
יסודות החשבונאות 1+2	2	מיסוי בינלאומי
	4	סה"כ

מבנה תוכנית מומלצת לפי שנות לימודים:

שנה א'

קורסי סמסטר א'	נקודות זכות
סטטיסטיקה למנהל עסקים (שו"ת*)	4
מבוא לכלכלה - מיקרו (שו"ת*)	4
יסודות החשבונאות 1 (שו"ת*)	4
יישומי מחשב לחשבונאים	3
מתמטיקה לחשבונאות (שו"ת*)	6
עקרונות השיווק המודרני	3
סה"כ לסמסטר א'	24
קורסי סמסטר ב'	
מבוא לכלכלה מקרו (שו"ת*)	4
יסודות החשבונאות 2 (שו"ת*)	4
אנגלית למינהל עסקים 1	3
יסודות המימון	3
התנהגות ארגונית	3
שיטות מחקר	3
סה"כ לסמסטר ב'	20
סה"כ שנה א'	44

***שו"ת = שיעור ותרגיל**

שנה ב'

נקודות זכות	קורסי סמסטר א'
6	בעיות מדידה א'
4	מבוא לחשבונאות ניהולית
4	מבוא למיסים בעסקים 1
5	משפט עסקי 1
3	מימון חברות
3	אנגלית למינהל עסקים 2
25	סה"כ סמסטר א'
	קורסי סמסטר ב'
6	בעיות מדידה ב'
4	תמחיר וחשבונאות ניהולית מתקדמת
4	מבוא למסים בעסקים 2
3	דיני תאגידים
2	מיסוי בינלאומי
3	משפט עסקי 2
3	כלכלת ישראל
25	סה"כ סמסטר ב'
50	סה"כ שנה ב'

שנה ג'

קורסי סמסטר א'	
מיסים עקיפים	4
יסודות ביקורת החשבונות	3
מאזנים מאוחדים א'	6
מבוא למערכות מידע	3
מדיניות עסקית	3
תאוריה חשבונאית	2
סמינר	3
סה"כ סמסטר א'	24
קורסי סמסטר ב'	
מיסים למתקדמים	4
ניתוח דוחות כספיים והערכת שווי חברות	4
ביקורת מערכות מידע ממוחשבות	3
ביקורת חשבונות	3
מאזנים מאוחדים ב'	6
משחק עסקים / יזמות עסקית	3
סמינר	3
סה"כ סמסטר ב'	26
סה"כ שנה ג'	50

חלק ב' – ועדות בית הספר

בראש ביה"ס למנהל עסקים עומד פרופ' יורם מיתקי. לצידו פועלות מס' ועדות אשר מטרתן לסייע לו בניהול האקדמי של ביה"ס.

ועדת הוראה

ועדת הוראה: דיקן, הפרופסורים בחצי משרה ובמשרה מלאה, ראשי התמחויות ומנהלת בית הספר ושני חברי סגל קבועים.

עוסקת ב: אישור תוכניות לימוד קימות לרבות החלטה על קורסים חדשים, קביעת כללים אקדמיים להתנהלות בית ספרית, תיאום בין קורסים ומרצים, אישור גיוס מרצים חדשים, טיפול בנושאים עקרוניים הקשורים בלימודים ובדרישות מהתלמידים כולל תנאי הקבלה ללימודים.

ועדת קבלה

תפקידי הוועדה:

- קביעת קריטריונים לקבלה
- קבלת החלטות קבלה וקבלה על תנאי או דחייה של מועמדים.

ועדה לענייני תלמידים

תפקידי הוועדה:

- מעקב אחרי ביצועי תלמידים
- מעקב אחרי מילוי תנאים חריגים
- טיפול במועדים מיוחדים.
- טיפול בבקשות תלמידים מסוגים שונים.

ועדת שכר לימוד

תפקיד הוועדה:

- ועדה הדנה בבקשות חריגות בענייני שכ"ל.

ועדת משמעת

תפקיד הוועדה:

- לטפל במקרים חריגים של התנהגות ומשמעת אשר אינן מתאימות לרוח המכון ולהתנהלותו כמוסד אקדמי

מכון לנדר
בית הספר למנהל עסקים



Machon Lander
School of Business Administration

* לידיעתכם, באתר האינטרנט מצויים כל תקנוני בית הספר. באחריות הסטודנט לקרוא את התקנונים ולפעול לפיהם. אי ידיעת התקנון אינה פותרת את הסטודנט מלנהוג לפיו.

4. שכר לימוד – לשנה"ל תשע"א

א. מועדי קבלת קהל בגזברות

בימים א'-ה' בין השעות: 09:30-16:30

ב. טלפון לבירורים בגזברות

לבירורים ניתן לפנות

לגבי מרינה אברמוב בטלפון: 073-2204213

לגבי רינה אינקה בטלפון: 073-2204212

פקס: 073-2204287/6

ניתן להשאיר הודעה בתיבה הקולית. בכל פנייה יש לציין: שם הסטודנט וטלפון.

סטודנט/ית נכבד/ה,

תקנון שכר הלימוד לשנת הלימודים מכיל מידע על גובה שכר הלימוד ואופן התשלום לשנת הלימודים. הנך מתבקש/ת לקרוא בעיון את ההסברים וההוראות ולנהוג על פיהם.

- אי ידיעת התקנון והכללים הנוגעים להסדרי שכ"ל, אינה פוטרת הסטודנט מקיומם.
- מכון לנדר רשאי להפסיק לימודיו של כל סטודנט אשר לא שילם שכר לימוד.
- דבר דואר שישלח אליך בדואר רגיל לפי הכתובת המופיעה בקבצי המחשב של מכון לנדר יחשב שהגיע ליעדו. שינויים בפרטים אישיים, באחריות הסטודנט, לעדכן ישירות דרך אתר האינטרנט או את המזכירות האקדמית לרבות שינוי כתובת ו/או טלפון.

מכון לנדר שומר לעצמו זכות לערוך שינויים בנהלים ובסדרי התשלומים המופיעים בתקנון זה ללא כל הודעה מוקדמת.

אופן תשלום שכר לימוד

תשלום שכר לימוד יתבצע באמצעות הוראת קבע בנקאית. טופס הוראת קבע ניתן להוריד מאתר מכון לנדר/שכר לימוד/טפסים להורדה טופס הוראת קבע בנקאית.
על הסטודנט להעביר לגזברות מכון לנדר (בפקס או במייל) טופס הוראת קבע בנקאית חתום ומאושר ע"י הבנק.

לתשומת ליבך!!

שלושה תנאים להרכבת מערכת לימודים (רישום לקורסים):

1. ספח מקדמת שכר לימוד חתום ע"י בנק הדואר.
2. הגשת טופס הוראת קבע בנקאית חתומה ומאושרת ע"י הבנק.
3. תשלום מלוא שכר הלימוד של שנים קודמות.

חתימה על תדפיס מערכת לימודים אישית מהווה התחייבות הסטודנט לשלם את שכר הלימוד.

למשלמים עבור שנת הלימודים המלאה (מינימום 36 נ"ז שנתי) לפני פתיחתה במזומן או בהמחאה לפירעון מיידי תינתן הנחה בגובה 2%.

כל תשלום שלא כובד על ידי הבנק, יחויב הסטודנט בעמלה בסך 50 ₪ בתוספת עמלה חריגה המחושבת עד ליום פירעון התשלום והנהוגה באותה העת בבנק הפועלים.

הרכב שכר לימוד

- במכון לנדר – מרכז אקדמי ירושלים מותאם קצב התשלומים לקצב ההתקדמות בלימודים.
תשלום שכר הלימוד יתבצע לפי מספר נ"ז (נקודות זכות) שהסטודנט לומד בשנת הלימודים.
שכר הלימוד מורכב משני מרכיבים:
- א. **מרכיב קבוע** - תשלום בסך 500 ₪ לכל סמסטר עיקרי (בסמסטר קיץ תשלום בסך 250 ₪).
 - ב. **מרכיב משתנה** - מכפלת המחיר לנ"ז (נקודות זכות) בכמות הנ"זים אליהם נרשם הסטודנט (לא כולל מכינות ו/או קורסי הכנה).

המרכיב **הקבוע** בעבור כל השירותים המנהלתיים תומכי סביבת הלימודים : שירותי מזכירות סטודנטים, שירותי מדור שכר לימוד, שירותי ספרייה, שירותי אדמיניסטרציה, שירותי אינטרנט, שירותי SMS, מידע-נט, פורטל לימודים, כרטיס סטודנט ועוד...

טבלת שכר לימוד*

פרטים	סכום לתשלום	הערות
דמי מועמדות	₪ 350	תשלום חד פעמי אשר לא יוחזר במקרה של ביטול הרשמה או דחייה.
מקדמת שכר לימוד (יקוזז מתשלום שכ"ל שנתי)	₪ 4,000	למבטלי הרשמה, עד חודש לפני תחילת לימודים, יוחזר 50% מסכום המקדמה. לאחר מועד זה אין החזר מקדמת שכ"ל.
תשלום קבוע סמסטריאלי	₪ 500	עבור סמסטר קיץ – 250 ₪.
תשלום עבור כל נקודת זכות	₪ 550	
מבחן רמה / בקיאות	₪ 100	
קורס הכנה במתמטיקה	₪ 2,200	4 שעות סמסטריאליות.
קורס הכנה באנגלית / יישומי מחשב	₪ 1,650	3 שעות סמסטריאליות.
מכינה בחשבונאות	₪ 2,200	עבור תלמידי התמחות בחשבונאות בלבד.
מכינות נוספות (עלות כל מכינה)	₪ 300	מיועד רק לתלמידי מכינת +30
הקפאת סטטוס	₪ 300	תשלום חד פעמי המתייחס לתלמידים אשר הקפיאו לימודיהם לשנה אחת לפחות.

***סטודנט שלא הסדיר שכר לימוד עד תחילת הסמסטר – לא יורשה להיכנס להרצאות!**

- שומע חופשי (שאינו נבחן והקורס לא מקנה לו נקודות זכות והטבות אקדמיות אחרות) ישלם 50% ממחיר הקורס, ויהיה פטור מתשלום אגרות קבוע.
- פטור מנוכחות בקורס על פי החלטת ועדה אקדמית, אינו מקנה פטור מתשלום עבור אותו הקורס.
- סטודנט שנדרש לחזור על קורס אקדמי יחויב בתשלום בהתאם לטבלת שכר לימוד.

פריסת תשלומים*

פריסת תשלומים		מס' תשלומים	פרטים
דצמבר	ספטמבר	4	לנרשמים לסמסטר א'
מאי	ינואר	5	לנרשמים לסמסטר ב'
יולי	יוני	2	לנרשמים לסמסטר קיץ

*מועדי התשלום קבועים ולא תהיה חריגה מהם.

ניתן לפרוס שכ"ל עד 12 שנה באמצעות חברת לסינג אקדמי – "כלל מימון" טל' 2666 או

בכתובת אינטרנט www.isl.co.il.

הפסקת לימודים

- סטודנט אשר החליט להפסיק לימודיו, חייב להודיע על כך **בכתב** למזכירות האקדמית לוודא כי הודעתו התקבלה. הודעה טלפונית לא תיחשב רשמית כהודעה על הפסקת לימודים.
- לתשומת לבך, ביטול או הפסקת לימודים אינה פוטרת חובתך לתשלום שכר לימוד.
- המועד הקובע לעניין חישוב ההחזרים או החיובים בגין שכר הלימוד נקבע למועד שבו התקבלה הודעת הסטודנט בכתב על ביטול ההרשמה או הפסקת לימודים ואשר תשלח בדואר רשום או תימסר במסירה אישית לגזברות ולמזכירות האקדמית.
- סטודנט שבחשבונו יתרת זכות (בגין תשלומי יתר) תשמר לזכותו היתרה אלא, אם יגיש לגזברות בקשה להחזר. במקרה זה היתרה תוחזר תוך 60 יום מיום הגשת הבקשה.
- סטודנט שלימודיו הופסקו על ידי מכון לנדר, בגין עבירה משמעותית או מכל סיבה אקדמית אחרת:
 - ❖ במהלך סמסטר ראשון ישלם 50% משכר הלימוד של אותו סמסטר.
 - ❖ במהלך סמסטר שני יחויב במלוא תשלום שכר הלימוד השנתי.

שינויים במערכת הלימודים אחרי פתיחת הסמסטר סטודנט רשאי להוסיף /או להחליף קורסים, מאותו הסמסטר, למערכת השעות עד לשבועיים מיום פתיחת הסמסטר ובתנאי שיש מקום פנוי בקורס. אחרי המועד האמור לא יתכנו שינויים במערכת הלימודים.

החזרי שכר לימוד לסטודנטים שיוזיעו על הפסקת לימודים/ביטול קורס

החזרים/זיכויים לא כוללים דמי מועמדות ומקדמת שכר לימוד תאריך לחישוב החזרי שכר לימוד הוא תאריך הגשת הודע **בכתב** על הפסקת לימודים למזכירות האקדמית.

הכלל לגבי ביטול הרשמה /או הפסקת לימודים יחול על כלל הסטודנטים לרבות סטודנטים שנרשמו לאחר המועדים המפורטים לעיל.

א. סמסטרים אביב וסתיו

- במהלך השבועיים הראשונים : 75% משכר הלימוד
- בשבוע השלישי ללימודים : 50% משכר הלימוד
- בשבוע הרביעי ללימודים : 25% משכר הלימוד
- בשבוע החמישי ואילך : אין החזר שכר לימוד

ב. סמסטר קיץ

- לפני תחילת הלימודים : 100% משכר הלימוד
- לאחר מפגש ראשון : 75% משכר הלימוד
- לאחר מפגש שני : 25% משכר הלימוד
- לאחר מפגש שלישי : אין החזר שכר לימוד

מימון שכר לימוד על ידי גורם חוץ

האחריות לתשלום שכר הלימוד חלה על הסטודנט, גם אם גורם אחר התחייב לממן את לימודיו.
סטודנט ששכר הלימוד שלו ממומן במלואו או בחלקו על ידי מוסד חיצוני ידאג להעביר לגזברות מכון לנדר כתב התחייבות מאת המוסד המממן שיהיה מקובל על מכון לנדר לפני הרכבת מערכת לימודים. במקרה ולא יועבר כתב התחייבות זה יחויב הסטודנט במלוא שכר הלימוד.
לתשומת לבך: אם המוסד המממן לא יעמוד בהתחייבותו לתשלום שכר הלימוד ותשלומים נלווים, יחויב הסטודנט במלוא שכר הלימוד והתשלומים הנלווים בתוספת קנסות.

מלגות וסיוע

- ❖ פירוט מלגות ניתן למצוא באתר האינטרנט של מכון לנדר www.lander.ac.il
- ❖ סטודנטים המעוניינים לקבל מלגת פר"ח יפנו לפרטים והרשמה: www.perach.org.il

חלק ג' – מידע ושירותים לסטודנט

מחלקת שיווק, מידע ורישום

מזכירות הרישום מספקת מידע על תוכניות הלימודים ומטפלת ברישום וקבלת תלמידים חדשים.

מזכירות אקדמית

המזכירות האקדמית מטפלת בתלמידים מרגע קבלתם ללימודים ועד סיום התואר, בחינות, ציונים, הנפקת תעודות ואישורים.

בחינות

עפ"י תקנון הלימודים, יורשו להיבחן אך ורק סטודנטים שנרשמו לקורסים השונים לפי התהליך הנהוג במוסד, כולל הסדר תשלום. בעלי חוב כספי אינם רשאים להיבחן ואינם ויכולים לראות את ציוניהם באינטרנט. סטודנטים שלא הביאו את כל המסמכים הנדרשים להשלמת תיקם האישי לא רשאים להיבחן.

קבלת אישור להיבחן מותנית, בין היתר, בנוכחות בהרצאות. יש להודיע למזכירות האקדמית על תקופת מילואים וכו'.

פרסום ציונים

ציוני המבחנים יפורסמו תוך 14 יום על לוח המודעות, באתר האינטרנט ובהודעות SMS, אין מסירת מידע על ציונים בטלפון.

הנפקת אישורים

על מנת לקבל אישור לימודים, יש להגיש בקשה בכתב תוך ציון שם ומס' זהות המבקש. האישור יישלח אליכם בדואר תוך שבוע. כל סטודנט זכאי לקבל 2 אישורים חינם בשנה. כל אישור נוסף עולה 60 ₪. גיליונות ציונים מונפקים אוטומטית בתום תקופת המבחנים בסוף שנת לימודים.

קבלת עבודות

עבודות סוף סמסטר יש להגיש למזכירות האקדמית ולא למרצה או לתאו. אנו מסירים אחריות ממתן ציונים על עבודות שלא תוגשנה למזכירות. על דף שער של כל עבודה יש לרשום את שם הקורס, נושא העבודה, שם המרצה, השנה, הסמסטר ומס' הזהות.

ספרייה

ספריית מכון לנדר מכילה אוסף מכובד של ספרים ופרסומים בכל תחומי הלימוד. בספרייה קיים מאגר בחינות בקורסים השונים משנים קודמות. כמו כן זכאים תלמידי מכון לנדר להשתמש בכל שירותי הספרייה (כולל השאלת ספרים) בבית הספרים הלאומי של האוניברסיטה העברית בירושלים בתשלום שנתי מוזל הנקבע על פי הנחיות האוניברסיטה העברית. כמו כן מחוברת הספרייה למאגרי מידע מתקדמים ביותר (כמו: ABI/INFORM, EBSCO and Proquest) דרך הרשאה בת עשר שנים (עם אופציה להארכה) של TOURO COLLEGE ניו-יורק. בספריית מכון לנדר קיימות עמדות מחשב אישיות לנוחות הלומדים. שעות פעילות הספרייה בימים א'-ה' 00-8:30-21.

השאלה והחזרת ספרים לספרייה

השאלה והחזרת ספרים לספרייה תעשה על פי תקנון הספרייה. אם לא יחזיר הסטודנט את הספר במועד שנקבע, יחויב בתשלום על פי תקנון הספרייה.

שירותי מחשב ואינטרנט

לרשות הסטודנטים עומדים חדרי מחשבים, רשת אלחוטית להתחברות מהירה לאינטרנט. בנוסף, כל סטודנט יכול לקבל דואר אלקטרוני אישי לכל תקופת לימודיו.

כרטיס סטודנט

מומלץ להנפיק כרטיס סטודנט. הכרטיס מאפשר כניסה לבניין ללא בדיקה ביטחונית, מקנה הנחות בכמה חנויות, מוזיאונים וכו' וכן משמש ככרטיס לצילומים, ללא צורך בתשלום פיקדון. יש לפנות לגזברות ולצוות המחשוב.

שירותי צילום

לרשות הסטודנטים מכונות צילום חדישות ברחבי הקמפוסים.

שירותי קפיטריות

במכון לנדר – מרכז אקדמי ירושלים, קפיטריה בשרית בבניין מל"מ ובבניין יעד. כמו כן, ישנן מכונות שתיה וחטיפים ברחבי הקמפוסים.

חלק ד' – מידע כללי

הנהלת ביה"ס למנהל עסקים רשאית לשנות או לבטל נתונים הכלולים בשנתון. ביה"ס שומר לעצמו את הזכות לערוך שינויים בתכנית הלימודים וברשימת השיעורים, כמו כן להודיע על ביטול קורסים בהם יהיה מספר קטן של נרשמים.

תקשורת בין ביה"ס לבין הסטודנטים

- ביה"ס מחויב אך ורק להודעות ולהחלטות הנמסרות בכתב.
- ביה"ס אינו מחויב לשום הודעה שנמסרה בע"פ.
- בקשה לאישור מכל סוג שהוא תעשה בכתב. הטפסים השונים נמצאים במזכירות ביה"ס ובאתר האינטרנט