



עקרונות וכללים להגשת עבודות אקדמיות

העקרונות

1. מכון לנדר הוא מוסד אקדמי, ועל כן מחנך את סטודנט לגישה ביקורתית כלפי לימודיהם במכון.
גישה ביקורתית אינה גישה שוללת בהכרח, אלא גישה החותרת להתייחס אל נושא המחקר ואל חומריו ללא דעות קדומות. לפיכך יש לבדוק את הנחות היסוד הגלויות והסמויות של מחברי המאמרים והחיבורים הנידונים בעבודה, לשקול מה המשמעויות של תיחומם את נושאי עיסוקם כפי שנתחמו (מה כלול בהם ומה נותר מחוצה להם), את דרכי הטיעון וההיסק, את ההתמודדות עם דעות אחרות ומנוגדות, ואת שיבוץ הדיון בהקשר בעל משמעות.
2. מטרת העבודות: להפגין בכתב את הכושר המחקרי של הסטודנט בזיקה לנושא ולשיטות שנלמדו ושנדונו במהלך הקורס.
"כושר מחקר" אינו מחייב בהכרח **חידוש** מחקרי, אולם כלולים בו:
 - א. הגדרה ממוקדת ומדויקת של מטרת העבודה.
 - ב. הצגת נושא העבודה בהקשריו (פילולוגי, ספרותי, היסטורי, רעיוני, פרשני, תרבותי, מתודולוגי ועוד).
 - ג. ארגון העבודה במבנה הגיוני (לרוב יש יותר מהיגיון אחד, ולכן על הסטודנט להסביר במבוא כיצד בנויה העבודה ומדוע, כלומר, מה ההיגיון הפנימי שלה ומדוע בחר בו דווקא).
 - ד. הצגת הנושא מתוך זיקה למחקרים בעניינו: איתור מחקרים קודמים בעברית ובשפות אחרות, מיונם והערכתם, סקירת מצב המחקר.
 - ה. גישה ביקורתית כלפי ממצאי המחקר עד כה והפירושים שהוענקו להם עד כה.
- ו. ניתוח טקסטים רלוונטיים והתמודדות עם הספרות המחקרית.

הכללים

כלל מקדים: כל סטודנט במכון לנדר חייב ללמוד בקורס המכשיר אותו לכתובה אקדמית בתחום התמחותו הראשי. הסטודנטים אינם רשאים להגיש עבודות סמינריוניות בטרם השלימו את הקורס המכשיר אותם לכך. ברוב המקרים, העבודה הסמינריונית הראשונה מוגשת במסגרת הסמינריון המתודולוגי. במקרים רבים מדי נאלצים המרצים להתמודד עם עבודות סמינריוניות המוגשות בצורה שאינה ראויה מבחינת הרמה, התוכן, המבנה, הסגנון והצורה בגלל הקדמת המאוחר. חבל לסטודנט ולמרצה כאחד לבזבז זמן ומאמץ על עבודה סמינריונית לפני שנרכשו בסמינריון המתודולוגי הכלים לכתובה אקדמית.

1. הסטודנט יביא לידי ביטוי בעבודתו את גישתו הביקורתית כלפי נושא מוגדר ומוסכם מראש עם המרצה המנחה.
2. העבודה תוגש מוקלדת במחשב, ברווח כפול, בפונט דוד 12 או אחר הדומה לו (למשל: פרנקריל 13, אריאל 11, ניצנים 11 וכדומה), ובלבד שהמרצה הסכים לכך מראש.
3. ההערות יבואו בפונט קטן יותר בנקודה או שתיים, ברווח של שורה וחצי.
4. בעבודה יהיו:
 - א. עמוד שער ובו שם המכון, נושא העבודה, הגדרה ברורה של תכליתה (תרגיל, במקום מבחן, סמינריונית, עבודת גמר), שם המגיש, מסי' תעודת הזהות שלו, כתובתו, טלפון, כתובת דוא"ל, שם הקורס שבמסגרתו נכתבה העבודה, שם המרצה, שנת הלימודים שבמסגרתה נכתבה העבודה ומועד ההגשה.
 - ב. דף תוכן. על הכותרות בו להיות זהות לאלה שבגוף העבודה.
 - ג. גוף העבודה ובו מבוא (אם יש הצדקה למבוא ולהקדמה, אפשר שיהיו שניהם) ופרקי העבודה.
 - ד. סיכום ומסקנות – בחלק זה נדרש הסטודנט להכליל ולהפשיט את טיעוניו, ולסמן שאלות חדשות הראויות למחקר מכוח ממצאיו ודיונו.
 - ה. ביבליוגרפיה.
 - ו. נספחים (לפי הצורך).

- ז. רשימת תמונות (לפי הצורך).
5. המשתנים העיקריים המשפיעים על הציון:
- א. ארגון וניסוח, כולל ביבליוגרפיה סדורה ועקיבה.
 - ב. שימוש בספרות מחקר (איתורה וקריאה ביקורתית בה).
 - ג. ניתוח המקורות.
 - ד. סיכום ומסקנות, ובהם הכללה והפשטה.
 - ה. הערכה כללית של המרצה הבודק (תהליך המחקר, מידת החידוש, מאמץ מיוחד שהשקיע הסטודנט בהכנת העבודה, משתנים נוספים).
6. בעבודת שדה ובמחקר ניסויי (אמפירי) נדרש הסטודנט להפגין כישורים אחרים, ובראשם לתאר את ממצאיו בצורה שקולה ולשבצם בהקשר בעל משמעות (מה הטעם בעבודה? גבולות העבודה, מבנה העבודה, משמעויות אפשריות של הממצאים, יעדי מחקר עתידי שיושתנו על ממצאי העבודה וכדומה). בעבודה כזו המרכיב הביבליוגרפי יהיה מצומצם, ועדיין מתבקשת התייחסות לספרות המחקר (אם יש).
7. ככלל יש להקפיד על עברית תקינה ועל כללי הכתיב חסר הניקוד כפי שקבעה האקדמיה ללשון העברית. במקרים מיוחדים, כגון כששפת האם של הסטודנט אינה עברית, אפשר לשקול הגשת העבודה בשפה אחרת, ובלבד שהדברים סוכמו מראש עם המרצה.
8. אנו ממליצים להיפגש עם המרצה המנחה לאחר שקרא טיוטה מן העבודה וטרם הגשתה על מנת לסכם את התיקונים האחרונים הנדרשים.
- העבודות יימסרו למרצה דרך מזכירות הסטודנטים (גב' רינה גולדמן). עם רישומן במשרד יובא דבר הגשתן מיד לידיעת המרצה. לפי בקשת המרצה תישלח העבודה לביתו בדואר "רשום". על המרצה להחזירה למשרד בתוך חודש ימים ממועד מסירתה.